

PMIC-5 - PMI-CAPM - PMI CERTIFIED ASSOCIATE IN PROJECT MANAGEMENT

Categoria: PMI

INFORMAZIONI SUL CORSO

4

£55

Durata: 3 Giorni

Categoria: PMI Qualifica Istruttore: Docente certificato PMI Dedicato a: Manager Produttore:

OBIETTIVI

Alla fine del corso gli studenti saranno in grado di comprendere le relazioni tra le dieci aree di conoscenza nell'ambito dei cinque gruppi di processo definiti nel PMBOK, e di comprendere la differenza tra framework e metodologie di project management.

PREREQUISITI

Per frequentare il corso non ci sono prerequisiti formali. Per la certificazione verificare i prerequisiti richiesti dal PMI al seguente link: https://www.pmi.org/certifications/certified-associate-capm.

CONTENUTI

La struttura di supporto del progetto

- -Definizione di progetto e processo
- -Criticità e necessità
- -Progetti e azienda
- -Metodologie di sviluppo e progetti
- -II modello del PMI

Gestire l'integrazione

- -Tecniche per correlare tutti gli elementi del progetto
- -Pianificazione iniziale, esecuzione del progetto, governo del cambiamento.

Gestire l'ambito del progetto

- -Definire ed impostare un piano con corretto livello di artico-lazione
- -Definire l'obiettivo del progetto con scomposizione in sotto obiettivi, per una visione generale e condivisa con tutti gli stakeholder.

Gestire i tempi di progetto

- -Schedulazione e controllo di congruenza di una pianificazione
- -Programmazione reticolare (PERT, CPM) per la pianificazione, strumento di gestione del cambiamento.
- -II cammino critico



Gestire i costi di progetto

- -Allocare le risorse sul progetto, impatti sulla schedulazione iniziale.
- -Le criticità legate alla limitatezza delle risorse disponibili
- -Stima di un progetto
- -Tecniche di stima generiche (WBS, Delphi, NGT)

Gestire la qualità di progetto

- -Definizione di qualità
- -Assicurazione e controllo della qualità

Gestire il rischio di progetto

- -Individuare, analizzare e quantificare il rischio.
- -Impatto sulla pianificazione
- -Governo e monitoraggio del rischio di progetto

Gestire le risorse umane

- -Utilizzo efficiente delle risorse (team management) per aumentare le performance del team
- -Ruoli coinvolti nel progetto
- -Gestione della delega e del conflitto, leadership e management.

Gestire la comunicazione di progetto

- -Generazione, presentazione e disseminazione delle informazioni di progetto.
- -La comunicazione verso gli stakeholder e verso il team

Gestire l'approvvigionamento di progetto

- -Pianificare le forniture
- -Selezionare e gestire i fornitori
- -Aspetti amministrativi correlati

Professione ed etica

-Le linee di comportamento che un PMP si impegna a mantenere

INFO

Esame: PMI-CAPM - PMI Certified Associate in Project Management, erogato da PMI, costo non incluso nel prezzo del corso a Calendario.

Materiale didattico: Materiale didattico in formato digitale

Costo materiale didattico: incluso nel prezzo del corso a Calendario

Natura del corso: Teorico Metodologico