PMIC-5 - PMI-CAPM - PMI CERTIFIED ASSOCIATE IN PROJECT MANAGEMENT

Categoria: **PMI**

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata:	Categoria:	Qualifica Istruttore:	Dedicato a:	Produttore:
3 Giorni	PMI	Docente certificato PMI	Manager	PMI

OBIETTIVI

Alla fine del corso gli studenti saranno in grado di comprendere le relazioni tra le dieci aree di conoscenza nell'ambito dei cinque gruppi di processo definiti nel PMBOK, e di comprendere la differenza tra framework e metodologie di project management.

PREREQUISITI

Per frequentare il corso non ci sono prerequisiti formali.
Per la certificazione verificare i prerequisiti richiesti dal PMI al seguente link:
https://www.pmi.org/certifications/certified-associate-capm.

CONTENUTI

La struttura di supporto del progetto

- -Definizione di progetto e processo
- -Criticità e necessità
- -Progetti e azienda
- -Metodologie di sviluppo e progetti
- -Il modello del PMI

Gestire l'integrazione

- -Tecniche per correlare tutti gli elementi del progetto
- -Pianificazione iniziale, esecuzione del progetto, governo del cambiamento.

Gestire l'ambito del progetto

- -Definire ed impostare un piano con corretto livello di artico-lazione
- -Definire l'obiettivo del progetto con scomposizione in sotto obiettivi, per una visione generale e condivisa con tutti gli stakeholder.

Gestire i tempi di progetto

- -Schedulazione e controllo di congruenza di una pianificazione
- -Programmazione reticolare (PERT, CPM) per la pianificazione, strumento di gestione del cambiamento.
- -Il cammino critico

Gestire i costi di progetto

- -Allocare le risorse sul progetto, impatti sulla schedulazione iniziale.
- -Le criticità legate alla limitatezza delle risorse disponibili
- -Stima di un progetto
- -Tecniche di stima generiche (WBS, Delphi, NGT)

Gestire la qualità di progetto

- -Definizione di qualità
- -Assicurazione e controllo della qualità

Gestire il rischio di progetto

- -Individuare, analizzare e quantificare il rischio.
- -Impatto sulla pianificazione
- -Governo e monitoraggio del rischio di progetto

Gestire le risorse umane

- -Utilizzo efficiente delle risorse (team management) per aumentare le performance del team
- -Ruoli coinvolti nel progetto
- -Gestione della delega e del conflitto, leadership e management.

Gestire la comunicazione di progetto

- -Generazione, presentazione e disseminazione delle informazioni di progetto.
- -La comunicazione verso gli stakeholder e verso il team

Gestire l'approvvigionamento di progetto

- -Pianificare le forniture
- -Selezionare e gestire i fornitori
- -Aspetti amministrativi correlati

Professione ed etica

- -Le linee di comportamento che un PMP si impegna a mantenere

INFO

Esame: PMI-CAPM - PMI Certified Associate in Project Management, erogato da PMI.
Materiale didattico: Materiale didattico in formato digitale
Costo materiale didattico: incluso nel prezzo del corso a Calendario
Natura del corso: Teorico Metodologico