

EGOV-14 - FIRMA DIGITALE E DEMATERIALIZAZIONE

Categoria: eGovernment

INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:
2 Giorni



Categoria:
eGovernment



Qualifica Istruttore:
Docente Senior (min.
5 anni)



Dedicato a:
Manager



Produttore:
PCSNET

OBIETTIVI

L'obiettivo è fornire gli strumenti per comprendere come sta cambiando la gestione documentale nelle organizzazioni tramite la dematerializzazione e la firma digitale.

Il corso si rivolge a Responsabili IT, Security Manager, Compliance Officer e liberi professionisti che svolgano attività di consulenza in questo ambito, con lo scopo di presentare i seguenti argomenti:

- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
- Firme Elettroniche e Firme Digitali
- Dematerializzazione dei documenti
- Principi di sicurezza dei dati

PREREQUISITI

Nessun prerequisito.

CONTENUTI

Modulo 1: Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

- Cosa è il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
- Attuazione dell'Agenda Digitale
- Il Responsabile per la transizione al digitale (RTD) e il Protocollo informatico
- Il documento informatico

Modulo 2: Firma Elettronica e Firma Digitale

- La firma elettronica: semplice, avanzata, grafometrica e qualificata
- La firma digitale: caratteristiche, certificatori, efficacia giuridica e campi di utilizzo
- La validazione temporale elettronica
- Il sigillo elettronico nel Regolamento eIDAS: obiettivi, contenuti e principi chiave
- I formati accettati secondo eIDAS e i software di gestione per visualizzare e/o apporre la firma

Modulo 3: Dematerializzazione dei documenti

- Cosa è la dematerializzazione dei documenti
- Le comunicazioni elettroniche e la trasmissione dei documenti
- La riorganizzazione dei flussi documentali

-La predisposizione del sistema di conservazione

Modulo 4: Sicurezza dei dati

- Il piano per la sicurezza informatica del sistema di gestione e di conservazione dei documenti
- Principi di sicurezza informatica e sicurezza delle postazioni di lavoro
- Prevenzione e trattamento degli incidenti legati alla sicurezza informatica

INFO

Manuale: Dispense PCSNET

Prezzo manuale: 20 € incluso nel prezzo del corso a Calendario

Natura del corso: Informativo