

# GGWS-4 - GOOGLE SLIDES

Categoria: **Google Workspace**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
1 Giorni



**Categoria:**  
Google Workspace



**Qualifica Istruttore:**  
Docente Senior (min.  
5 anni)



**Dedicato a:**  
Utente



**Produttore:**  
PCSNET

## OBIETTIVI

Google Slides è una delle migliori piattaforme per la creazione di presentazioni online, gratuita, potente e versatile. La conoscenza del funzionamento di Google Slides è una competenza molto importante nel mondo del lavoro. L'obiettivo di questo corso su Google Slides è formare un utente esperto che sappia utilizzare lo strumento in maniera professionale.

A partire dall'utilizzo delle barre degli strumenti, i discenti impareranno a personalizzare la piattaforma, a creare e modificare presentazioni efficaci, a personalizzarle con un tema grafico e a sfruttare al meglio tutte le funzionalità, quali animazioni, transizioni, inserimento di immagini/audio/video. Inoltre sapranno avviare presentazioni online e offline, esportare un documento Google in PowerPoint, .pdf e altri formati, a sincronizzare i documenti su computer, tablet o telefono.

## PREREQUISITI

Nessuno

## CONTENUTI

### **Introduzione**

- Panoramica su Google Slides
- Interfaccia di base

### **Costruire una presentazione**

- Aggiunta, copia ed eliminazione di diapositive
- Layout e temi
- Note del presentatore
- Creazione di animazioni
- Copiare e incollare diapositive
- Collegamento di diapositive

### **Lavorare con il testo**

- Inserimento di blocchi di testo
- Tipi di carattere

- Dimensione del carattere
- Testo e colore di evidenziazione
- Grassetto, corsivo, sottolineato
- Impostazione delle maiuscole

#### **Lavorare con elementi non di testo**

- Immagini
- Grafici
- Diagrammi
- Linee
- Forme
- Tabelle
- Numeri diapositiva
- Video

#### **Disposizione degli oggetti**

- Portare in avanti o indietro
- Raggruppamento / separazione
- Allineamento
- Rotazione
- Distribuzione nello spazio
- Ridimensionamento

#### **Condivisione di una presentazione**

- Visualizzazione relatore
- Impostazioni di stampa e anteprima
- Pubblicazione sul Web

## INFO

**Manuale:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Prezzo manuale:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)