GGCL-3 - GOOGLE SHEETS

Categoria: **Google Cloud**

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata:	Categoria:	Qualifica Istruttore:	Dedicato a:	Produttore:
2 Giorni	Google Cloud	Docente Senior (min. 5 anni)	Utente	PCSNET

OBIETTIVI

Google Sheets è una delle migliori piattaforme per i fogli di calcolo online, gratuita, potente e versatile.
La conoscenza del funzionamento dei fogli di calcolo è una competenza fondamentale non solo per trovare lavoro ma anche per pianificare i propri progetti o gestire le attività personali.
L'obiettivo di questo corso su Google Sheets è formare un utente esperto che sappia utilizzare lo strumento in maniera professionale.
A partire dall'utilizzo delle barre degli strumenti, i discenti impareranno a personalizzare la piattaforma, a creare e modificare fogli di calcolo e condividerli con altri utenti, a creare e modificare tabelle, grafici, formule e funzioni. Inoltre sapranno esportare un documento Google in Excel, .pdf e altri formati, a sincronizzare i documenti su computer, tablet o telefono.

PREREQUISITI

Nessuno

CONTENUTI

Introduzione

- -Panoramica su Google Sheets
- -Interfaccia di base

Gestione di valori, righe, celle e colonne

- -Aggiunta
- -Eliminazione
- -Congelamento
- -Inserimento

Formattazione di fogli e celle

- -Grassetto e corsivo
- -Unire le celle
- -Testo a capo
- -Colore di riempimento
- -Bordi

-Convalida dei dati
-Allineamento
-Tipi di carattere
-Dimensione del carattere
-Formati di data
-Valuta
-Operazioni sui fogli di lavoro: creazione, eliminazione, copia, rinomina

Inserimento di elementi non di testo

-Grafici
-Immagini
-Collegamenti
-Forme
-Disegni

Utilizzo delle funzioni

-Elenco delle funzioni
-Funzioni più comuni: Somma, Media, Min, Max, Conta

Gestione e trasformazione dei dati

-Formattazione condizionale
-Denominazione, ordinamento e protezione di fogli e intervalli
-Creazione di filtri e visualizzazioni di filtri
-Convalida dei dati
-Protezione dei fogli
-Creazione e modifica di grafici

Collaborazione e condivisione

-Commenti
-Cronologia delle revisioni
-Scaricare un documento in altri formati

Importazione e conversione da altri tipi di file

-.csv
-.xls

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare
Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso
Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)