

# GGWS-2 - GOOGLE DOCS

Categoria: **Google Workspace**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
2 Giorni



**Categoria:**  
Google Workspace



**Qualifica Istruttore:**  
Docente Senior (min.  
5 anni)



**Dedicato a:**  
Utente



**Produttore:**  
PCSNET

## OBIETTIVI

Google Docs è una delle migliori piattaforme di elaborazione testi online, gratuita, potente e versatile. Oltre all'elaborazione di testi, Google Docs può essere utilizzato per creare e modificare immagini, disegni e tabelle. L'obiettivo di questo corso è formare un utente esperto che sappia utilizzare lo strumento in maniera professionale. A partire dall'utilizzo delle barre degli strumenti, i discenti impareranno a personalizzare la piattaforma, a creare e modificare documenti e condividerli con altri utenti, a creare e modificare tabelle, grafici, immagini e disegni. Inoltre sapranno esportare un documento Google in Word, .pdf e altri formati, a sincronizzare i documenti su computer, tablet o telefono.

## PREREQUISITI

Nessuno

## CONTENUTI

### **Introduzione**

- Panoramica su Google Docs
- Interfaccia di base

### **Configurazione delle pagine**

- Dimensioni, orientamento e colore della pagina
- Aggiunta di piè di pagina, intestazioni e numeri di pagina
- Aggiunta di un sommario

### **Inserimento di elementi non di testo**

- Immagini
- Tabelle
- Link esterni
- Link all'interno del documento
- Segnalibri

### **Modifica degli attributi del testo**

- Tipi di carattere

- Dimensione del carattere
- Testo e colore di evidenziazione
- Grassetto, corsivo, sottolineato

#### **Formattazione dei blocchi di testo**

- Stili di paragrafo
- Allineamento
- Interlinea e spaziatura dei paragrafi
- Colonne
- Numerazione e punti elenco

#### **Utilizzo degli strumenti di gestione dei contenuti**

- Ortografia
- Dizionario personale

#### **Inserimento e modifica di tabelle**

- Creazione / eliminazione di tabelle
- Inserimento / eliminazione di righe e colonne
- Gestione delle proprietà della tabella, come colore, bordo, dimensioni e allineamento

#### **Collaborazione e condivisione**

- Commenti
- Editing
- Suggerimenti
- Cronologia delle revisioni
- Scaricare un documento in altri formati

## **INFO**

**Manuale:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Prezzo manuale:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)