MONO-22 - MICROSOFT 365 - ONEDRIVE E GESTIONE DOCUMENTALE

Categoria: **Monografici per Utenti**

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata:	Categoria:	Qualifica Istruttore:	Dedicato a:	Produttore:
2 Ore	Monografici per Utenti	Docente Senior (min. 5 anni)	Utente	PCSNET

OBIETTIVI

Acquisire competenze su Onedrive.

PREREQUISITI

Conoscenze di base di informatica utente.

CONTENUTI

Unità didattica 1: basi

- -Utilizzo e Obiettivi
- -Gestione dei file tramite l'applicazione web
- -Condivisione e lavoro «a 4 mani»

Unità didattica 2: integrazione con Office desktop e sincronizzazione

- -Gestione file sul PC e sul Cloud
- -Gestione archiviazione e spazi
- -Sincronizzazione file e cartelle

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare
Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso
Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)