MONO-1 - WORD - ELEMENTI DI BASE

Categoria: **Monografici per Utenti**

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata:	Categoria:	Qualifica Istruttore:	Dedicato a:	Produttore:
3 Ore	Monografici per Utenti	Docente Senior (min. 5 anni)	Utente	PCSNET

OBIETTIVI

Rendere operativi sulle funzionalità minime di base e di comune interesse di Word.

PREREQUISITI

Avere pratica nell'uso di un Personal Computer.
Avere pratica dell'interfaccia utente di Microsoft Windows.
Avere familiarità con Tastiera e Mouse.

CONTENUTI

Creazione di un documento
Modifiche di Carattere, Paragrafo, Pagina.
Copia e Incolla
Inserimento di oggetti (tabelle, immagini)
Aspetti editoriali (numeri pagina, note, intestazioni)
Stampe
Salvataggi

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare
Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso
Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)