

SMAW-21 - COMUNICARE IN MANIERA EFFICACE

Categoria: **Smart Working**

INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:
1 Giorni



Categoria:
Smart Working



Qualifica Istruttore:
Docente Senior (min.
5 anni)



Dedicato a:
Utente Esperto



Produttore:
PCSNET

OBIETTIVI

Favorire l'utilizzo efficace (capacità Logica + Tecnologica) dello strumento di Informatica Individuale per fare Presentazioni, creando una Forma Mentis indotta dallo strumento, per amplificare la capacità di Comunicazione e Presentazione.

PREREQUISITI

Avere una buona conoscenza di almeno uno strumento di Informatica Individuale per fare Presentazioni (ad es. PowerPoint o Prezi).

CONTENUTI

Prodotti per le Presentazioni (ad es. PowerPoint o Prezi) come supporto per una Comunicazione Efficace

La Comunicazione Efficace e la Presentazione Efficace

La Strategia di Comunicazione e l'impostazione efficace dei contenuti

- Obiettivi
- Analisi dell'audience e del topic
- Brainstorming del contenuto
- Organizzazione del contenuto
- Stili Comunicativi
- Utilizzo di credibilità, logica ed emozioni

Gestione efficace dei Contenuti

- Sintesi
- Chiarezza
- Semplicità
- Principi di Copywriting
- Controllo ed Editing

Le Fasi della Presentazione Efficace

- Preparazione

- Progettazione
- Pratica
- Erogazione e Principi di Comunicazione in Pubblico

La Struttura della Presentazione Efficace

- Apertura
- Corpo Centrale
- Utilizzo dei "Break"
- Conclusione
- Domande & Risposte

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso

Natura del corso: Teorico Metodologico