PMIC-2 - PMI-PMP - PMI PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL

Categoria: **PMI**

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata:	Categoria:	Qualifica Istruttore:	Dedicato a:	Produttore:
5 Giorni	PMI	Docente certificato PMI	Manager	PMI

OBIETTIVI

-Illustrare i contenuti dello standard PMI, con riferimento all'Exam Content Outline
-Descrivere le aree di conoscenza e i processi di Project Management
-Guidare i discenti all'utilizzo di strumenti e tecniche di Project Management
-Illustrare le modalità per accedere all'esame di certificazione
-Aiutare i partecipanti a comprendere le modalità più efficaci per superare l'esame

PREREQUISITI

Per frequentare il corso non ci sono prerequisiti formali, ma è consigliata esperienza nella gestione dei progetti.
Per la certificazione verificare i prerequisiti richiesti dal PMI al seguente link: https://www.pmi.org/certifications/project-management-pmp.

CONTENUTI

Area 1. Persone

-Gestire i conflitti
-Condurre una squadra
-Sostenere le prestazioni di una squadra
-Valorizzare i componenti di una squadra e gli stakeholder
-Garantire adeguata formazione ai componenti della squadra e agli stakeholder
-Costruire una squadra
-Affrontare e rimuovere gli impedimenti, gli ostacoli e i blocchi per la squadra
-Negoziare accordi per il progetto
-Collaborare con gli stakeholder
-Costruire una comprensione condivisa
-Definire le regole di base per la squadra
-Svolgere attività di mentoring per i principali stakeholder
-Sviluppare le prestazioni della squadra per mezzo dell’intelligenza emotiva

Area 2. Processo

-Eseguire il progetto con l’urgenza necessaria a creare valore per l’azienda

-Gestire le comunicazioni
-Valutare e gestire i rischi
-Coinvolgere gli stakeholder
-Pianificare e gestire il budget e le risorse
-Pianificare e gestire la schedulazione
-Pianificare e gestire l'ambito di progetto
-Integrare tutte le attività di pianificazione
-Gestire le modifiche al progetto
-Pianificare e gestire gli approvvigionamenti
-Gestire gli artefatti di progetto
-Determinare le metodologie e le pratiche più adatte al progetto
-Stabilire una struttura di governo per il progetto
-Gestire le criticità di progetto
-Garantire il trasferimento di conoscenze necessarie alla continuità del progetto

Area 3. Ambiente di Business

-Pianificare e gestire le conformità richieste al progetto
-Valutare e rilasciare i benefici e il valore di progetto
-Valutare e affrontare l'impatto dei cambiamenti esterni all'ambiente aziendale sull'ambito del progetto
-Sostenere il cambiamento organizzativo

INFO

Esame: PMI-PMP - PMI Project Management Professional, erogato da PMI.
Materiale didattico: Materiale didattico in formato digitale
Costo materiale didattico: incluso nel prezzo del corso a Calendario
Natura del corso: Teorico Metodologico