SMAW-16 - EXCEL PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI

Categoria: **Smart Working**

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata:	Categoria:	Qualifica Istruttore:	Dedicato a:	Produttore:
2 Giorni	Smart Working	Docente Senior (min. 5 anni)	Utente Esperto	PCSNET

OBIETTIVI

Rafforzare la conoscenza di Excel e PowerPoint in modo da gestire al meglio la visualizzazione e la struttura dei dati

PREREQUISITI

Buona conoscenza di Excel e PowerPoint

CONTENUTI

Formattazione avanzata della cella: guida alla gestione completa del formato e dello stile grafico della cella.

Creazione di uno stile tabella: analisi approfondita dell'editor grafico e costruzione di uno stile.

Lo strumento tabella: applicazione rapida, coerente e veloce di uno stile grafico in modo da armonizzare forma e contenuti.

Filtri automatici: utilizzo dello strumento filtro all'interno delle tabelle per focalizzare la visualizzazione dei record.

Aggiunta dei subtotali: aggiunta al piede della tabella della funzione Subtotale e analisi dei risultati.

PowerView: creazione di fogli di reportistica evoluti con distribuzione dei dati su base tabellare, grafica o geografica.

Tabella Pivot: filtraggio ed aggregazione dei dati evoluta finalizzati alla presentazione di tabelle facilmente interpretabili.

Grafici Pivot: creazione di grafici evoluti, dinamici e coerenti alle proprie necessità comunicative.

Da Excel a PowerPoint: collegamento dei dati fra Excel e PowerPoint, problemi comuni e soluzioni rapide.

Applicazioni di temi e dei layout in PowerPoint: gestione rapida e coerente dell'impaginazione e della resa grafica delle proprie presentazioni.

Presentazione efficace dei dati in PowerPoint: ideazione e creazione di diapositive essenziali ed efficaci.

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare
Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso
Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)