

# MSP3-2 - MICROSOFT SHAREPOINT: CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, COMUNICAZIONE E GLI ALTRI CENTO SERVIZI

Categoria: **SharePoint 2016**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
5 Giorni



**Categoria:**  
SharePoint 2016



**Qualifica Istruttore:**  
Microsoft Certified  
Trainer



**Dedicato a:**  
Utente Esperto



**Produttore:**  
PCSNET

## OBIETTIVI

Gli obiettivi del corso sono molteplici e riguardano vari aspetti.

**Aspetti generali** Mettere a fuoco la filosofia e l'ambito di utilizzo di un Sistema Cooperativo basato su SharePoint. Capire l'architettura fisica e logica di un Sistema SharePoint ai vari livelli di utilizzo e di complessità. Sensibilizzare il partecipante alle numerose problematiche, generali e di contesto, connesse all'introduzione di un Sistema SharePoint in un'Azienda. Dare comunque al partecipante una chiara visione delle potenzialità del prodotto in assoluto ed in relazione alla propria Organizzazione. Indagare e capire le problematiche al contorno, ad esempio le interazioni con i prodotti classe Office.

**Aspetti operativi standard** Illustrare i principi generali da rispettare nella realizzazione di un Portale Aziendale. Fornire una completa panoramica delle tipologie degli elementi presenti nel Sistema SharePoint. Dare al partecipante completa operatività sulle funzionalità di base e di tipo Self-Service, per realizzare in completa autonomia Portali Aziendali. Dare al partecipante una buona operatività sulle funzionalità condivise tra i Siti del Portale. Dare al partecipante completa operatività sulle funzionalità di integrazione tra SharePoint ed Office.

**Aspetti operativi evoluti** (argomenti per i quali sono suggeriti corsi di approfondimento) Impostazione di un Content Management Aziendale. Impostazione di un sistema di Conservazione Sostitutiva dei Documenti Aziendali. Sfruttamento di Templates standard di tipo Collaboration (Wiki, Blog, Discussion, ecc.). Specializzazione delle funzionalità di Ricerca. Introduzione alla Business Intelligence, per la realizzazione di "cruscotti" ed altro. Integrazione in SharePoint di funzionalità di Workflow Management. Integrazione in SharePoint di Banche Dati preesistenti. Integrazione in SharePoint di Web Application preesistenti. Realizzazione di nuove Web Application all'interno del Portale SharePoint.

Le versioni di Sharepoint: Versioni on Premises, Versioni Cloud. Problematiche Ibride. Integrazione con OneDrive. Alla fine del Corso il Partecipante che ha come scopo l'operatività: Sarà del tutto autonomo nella realizzazione di un Portale, utilizzando al meglio le funzionalità Self-Service del prodotto. Sarà in grado di ricercare soluzioni di mercato ai propri problemi non risolte dalle funzionalità di base del prodotto. Sarà in grado di valutare ulteriori aree di approfondimento (lato Sistemistico, lato Sviluppo) e quindi di scegliere eventuali Corsi Successivi.

Alla fine del Corso il Partecipante che ha come scopo la conoscenza delle nuove tecnologie di Social Networking: Avrà ben chiara la potenzialità della nuova Tecnologia in ambito di Social Collaboration. Avrà ben chiare le regole che dovrà definire per la sua corretta introduzione in Azienda. Sarà quindi messo in grado di gestire correttamente il fenomeno.

**Logistica e caratteristiche dei Corsi** Ogni partecipante avrà un suo PC con una installazione "stand alone" di SharePoint, e di tutti i prodotti di contorno, come Office, SharePoint Designer ed Office InfoPath. Avrà a disposizione anche numerose fonti di Dati, per problematiche di Pubblicazione e di Reportistica. Il taglio del corso sarà pratico, ogni Modulo prevede una breve Presentazione, una Demo da parte del Docente e una sessione operativa "realistica".  
Suggerimenti dopo Corso per le funzioni Amministrative/Gestionali. Corsi MOC Ufficiali su SharePoint.  
Suggerimenti dopo Corso per le funzioni orientate allo Sviluppo. Corsi MOC Ufficiali su Sviluppo in ambiente Dot.Net e su Sviluppo in ambiente SharePoint. Corsi su XML e XSL.

## PREREQUISITI

Buona conoscenza di Microsoft Office  
Buona conoscenza dell'architettura di un'applicazione web  
Discreta conoscenza di XML, RSS, JSON, Web Services e tecnologie collegate

## CONTENUTI

### **Modulo 1 - Introduzione a SharePoint**

Inquadramento della tecnologia Sistemi Cooperativi  
Classificazione e prima descrizione delle funzionalità del prodotto SharePoint  
Classificazione delle problematiche al Contorno  
Identificazione delle Tecnologie Coinvolte e dei rispettivi compiti

### **Modulo 2 - Creazione del Portale**

Definizione delle Finalità da raggiungere  
Passi operativi per la Creazione di un Portale in modalità Self-Service  
Messa a punto iniziale del Portale prodotto in Self-Service  
Raggiungimento della Operatività sui Siti  
Applicazioni di tipo Publishing, componenti specializzati.

### **Modulo 3 - Creazione dei Contenuti 1 - Le Liste**

Prima Sperimentazione su oggetti standard  
Prima Sperimentazione sulle WebParts  
Prima Sperimentazione sui Template "completi"  
Contenuti Condivisi nel Portale  
Creazione di Liste Standard e Personalizzate  
Alcune modalità di caricamento di dati preesistenti  
Creazione di Viste sulle Liste

### **Modulo 4 - Creazione dei Contenuti 2 - Le Document Libraries**

Introduzione alla Document Library  
Varianti a seconda del Ciclo di Vita del Documento  
Varianti a seconda delle Tipologie dei Documenti gestiti  
Alimentazione della Document Library, semplice e massiva  
Utilizzo evoluto della Document Library  
Document Library Modulistica (richiede InfoPath)  
Document Library Picture (richiede InfoPath)

### **Modulo 5 - Creazione dei Contenuti 3 - Componenti di tipo Cooperative**

Introduzione ai Componenti di tipo Cooperative  
Lista Attività  
Lista Calendario  
Lista Discussion  
Library Wiki Page  
Ecc.  
Visualizzazioni specializzate

### **Modulo 6 – Gestione di Utenti, Gruppi e Livelli di Permessi**

Rapporto tra gli Utenti di SharePoint e gli Utenti di Active Directory, o di altri strumenti di gestione di Account

Creazione di Gruppi  
Aggiunta di Utenti ai Gruppi di SharePoint  
Creazione di Profili e identificazione dei loro permessi  
Gestione dei Permessi a livello di Sito, di Lista/Libreria, di Folder, di Singolo Item

#### **Modulo 7 – Utilizzo dei vari livelli di WorkFlow**

Il Workflow come strumento per la definizione e del controllo dei processi Aziendali  
Introduzione ai WorkFlow interni (WF 2010) ed esterni (WF 2016 e WorkFlow Manager)  
I tre livelli di WorkFlow, Out of the box, Designer Based, programmati  
Sperimentazione su WorkFlow di approvazione: approvazione, base, semplice Out of the Box, con Condizioni ed Azioni realizzato con SP Designer  
Cenni su eventuali approfondimenti di interesse

#### **Modulo 8 - Creazione dei Contenuti 4 - Altri tipi di Siti**

Riepilogo  
Esplorazione di altri Templates di Sito standard e di mercato  
Personalizzazione di Sito derivato da un Template standard

#### **Modulo 9 - Creazione dei Contenuti 5 - Altri tipi di WebParts**

Riepilogo specifico sulle WebParts  
Introduzione alle problematiche di sviluppo delle WebPart

#### **Modulo 10 - Problematiche applicative - La community SharePoint**

Classificazione dei prodotti di mercato  
Classificazione dei prodotti di sviluppo  
Terze Parti, tools ed editors

#### **Modulo 11 – Cenni, Demo e sperimentazione su importanti Funzionalità evolute legate ai Servizi**

Introduzione al concetto di Servizio  
Attivazione e configurazione dei Servizi  
Servizi “semplici” Excel Services  
Servizi “semplici” Visio Service”  
Servizi “di servizio” Managed Metadata  
Servizi “di servizio” User Profile  
Servizi “fondamentali” Search – Aspetti legati alla configurazione fine  
Servizi “fondamentali” Business Data Connectivity – Aspetti legati alla configurazione fine – I suoi svariati ambiti di utilizzo  
Servizi “fondamentali” PerformancePoint Services  
Ecc.

## **INFO**

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)