

MSOW-22 - ACCESS AVANZATO

Categoria: **Office & Windows**

INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:
3 Giorni



Categoria:
Office & Windows



Qualifica Istruttore:
Docente Senior (min.
5 anni)



Dedicato a:
Utente Esperto



Produttore:
PCSNET

OBIETTIVI

Rendere operativi sulle funzionalità più evolute del prodotto e dare un'informazione sulle funzionalità di specifico interesse "verticale".

PREREQUISITI

Aver frequentato il corso Access Base o aver acquisito conoscenze equivalenti.

CONTENUTI

Introduzione

Breve ripresa delle funzionalità trattate nel Corso Base
Chiarimento dei problemi incontrati

Approfondimento della conoscenza delle Query

Proprietà di una Query
Relazioni e Tipi di Join
Creazione di gerarchia chiusa e matrice chiusa con Access

- Query di Query
- Query di Comando
- Uso delle Funzioni
- Il linguaggio SQL
- Capirlo e modificarlo
- Query di Unione

Maschere e Report evoluti

Sottomaschere e Sottoreport
-Creazione e modifica Sottomaschere in modalità "manuale"
-Creazione e modifica Sottomaschere in modalità drag and drop

Oggetti che si possono inserire nelle Maschere

- Caselle Combinate
- Caselle di Riepilogo
- Gruppi di Opzioni

-Interuttori

Maschera per ricerche e "navigazioni"

Gli Eventi di una Maschera o di un Report

Macro

Presentazione dell'ambiente

Macro incorporate e Macro "esterne"

Le azioni

L'istruzione IF ... THEN ... ELSE e ELSE IF

Spostamenti dei blocchi di azioni

Riutilizzo di Macro

Associazione di una macro ad un evento

Query parametrizzata gestita da maschera

Creazione di uno Schermo che svolge la funzione di Menu

Access ed Office

Integrazione di Access con gli altri prodotti di Office (Excel e Word): importazioni, esportazioni, collegamenti, stampa unione

Moduli (cenni)

Cos'è il VBA (Visual Basic for Application) di Access

INFO

Manuale: Lavorare Con Microsoft Access 2016 - ISBN: 9788868954475

Prezzo manuale: 35 € incluso nel prezzo del corso a Calendario

Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)