

MSOW-20 - ACCESS BASE

Categoria: **Office & Windows**

INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:
4 Giorni



Categoria:
Office & Windows



Qualifica Istruttore:
Docente Senior (min.
5 anni)



Dedicato a:
Utente



Produttore:
PCSNET

OBIETTIVI

- Rendere operativi sulle funzionalità di base e di comune interesse di Access.
- Dare una informativa sulle funzionalità più evolute di Access.
- Fornire una chiara visione delle aree di applicabilità di Access.

PREREQUISITI

- Avere pratica nell'uso di un Personal Computer.
- Avere pratica dell'interfaccia utente di Microsoft Windows.
- Avere familiarità con Tastiera e Mouse.
- E' preferibile aver frequentato un nostro corso Windows per Utenti.
- E' preferibile avere una conoscenza di base di Excel con particolare riguardo per i Comandi "Ordina" e "Filtro" del Menu "Dati".

CONTENUTI

Introduzione

Cosa è un Database e quali sono gli elementi di un Database Access

Il Riquadro di Navigazione

La Scheda Crea e i suoi gruppi:

- Tabelle
- Query
- Maschere
- Report
- Altro

Tabelle

Creazione di una Tabella in modalità Struttura

Inserimento dati

Query di selezione

Ordinamenti

Criteri

Raggruppamenti e calcoli
Calcoli impostati dall'utente
Parametriche

Maschere

Vari metodi di Creazione Maschera
Creazione Guidata
Elementi che compongono una Maschera
Visualizzazione Layout

Report

Creazione Guidata
Le Sezioni del Report
Report con livelli di gruppo
Calcoli
Modifica dell'estetica di un Report

Relazioni

Creare una Relazione Strutturale
Integrità Referenziale

Esportazioni e importazioni

Da Excel
Da File di Testo

Query di comando

Panoramica sulle Query di Comando

INFO

Manuale: Microsoft Access 2016 - ISBN: 9788850333592

Prezzo manuale: 15 € incluso nel prezzo del corso a Calendario

Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)