

# MSOW-16 - EXCEL AVANZATO

Categoria: **Office & Windows**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
2 Giorni



**Categoria:**  
Office & Windows



**Qualifica Istruttore:**  
Docente Senior (min.  
5 anni)



**Dedicato a:**  
Utente Esperto



**Produttore:**  
PCSNET

## OBIETTIVI

Rendere operativi sulle funzionalità più evolute del prodotto.

## PREREQUISITI

Aver frequentato il corso Excel Base o aver acquisito conoscenze equivalenti.

## CONTENUTI

### Ripasso funzionalità del corso base

- Riferimenti Relativi e Assoluti, lavoro con i Fogli, Funzioni base.

### Nomi di zona

- Creazione, modifica ed eliminazione
- Utilizzo nelle formule

### Funzioni

- La Sintassi delle funzioni di Excel
- Varie tipologie di Argomenti
- Utilizzo di "Inserisci Funzione" e suoi vantaggi
- Funzioni Matematiche: Somma.Se, Somma.Piu.Se, Conta.Se, Conta.Piu.Se, Media.Se, Media.Piu.Se
- Funzioni Logiche: Se, E, O, Più.Se
- Funzioni di Ricerca: Cerca.Vert (codici alfabetici, numerici, uso e utilità di "intervallo"), Cerca.Vert tra file diversi, Cerca,Confronta
- Funzioni Testo: Sinistra, Trova, Stringa.Estrai, Concatena, Annulla.Spazi
- Funzioni Data: Oggi, Anno, Data, Giorni.Lavorativi.Tot, Frazione.Anno
- Funzioni Finanziarie
- Nidificazione a più livelli delle funzioni

### Controllo sulle formule

- Verifica Formule
- Individuare gli errori nelle formule

- Individuare errori di sintassi
- Tracciare i Precedenti e i Dipendenti delle celle
- Valutare Parti della formula
- Utilizzare la Finestra Controllo Celle

### **Formati**

- Personalizzazione formati numerici
- Personalizzazione della Formattazione Condizionale
- Formattazione Condizionale con uso di formule

### **Filtri**

- Ripasso Filtri Base
- Filtro Avanzato, quando e perché si devono utilizzare

### **Struttura Tabella**

- Nuovo concetto di tabella secondo i comandi previsti nella barra multifunzione Struttura Tabella
- Utilizzo delle Tabelle in modalità Struttura

### **Tabelle Pivot**

- Con dati Excel provenienti dallo stesso file o da altri file
- File esterni (Access)
- Campi calcolati.
- Raggruppamenti su vari tipi di dati.
- Filtri vecchio stile e Filtri di tipo Slicer
- Formattazione
- Pivot con 2 Tabelle della stessa cartella Excel (cenni)

### **Collegamenti**

- Collegamento Iperestuale (approfondimento)
- Collegamento tra file di Excel
- Tabelle Excel vs Word (Incolla speciale con collegamenti)
- Gestione dei collegamenti
- Revisioni (facoltativo)

### **Grafici**

- Grafici Sparkline
- Personalizzazione
- Aspetti avanzati di grafica

### **Modelli**

- Creazione, modifica ed eliminazione
- Utilizzo

### **Protezione**

- Protezione del File
- Protezione del Foglio
- Protezione della Cartella

### **Dati - Recupera e Trasforma Dati**

- Recupera dati
- Da testo/CSV
- Da Web

#### **Dati - Query e Connessioni**

#### **Dati - Strumenti Dati**

- Consolida
- Convalida
- Testo in colonne
- Rimozione dei duplicati

#### **Dati - Previsione**

- Gestione scenari
- Ricerca obiettivo
- Tabella dati
- Foglio previsione

#### **Dati - Struttura**

- Raggruppa e Struttura
- Subtotale

#### **Condivisione cartelle di lavoro**

#### **Macro (cenni)**

- Registrazione, modifica ed eliminazione
- Utilizzo

## **INFO**

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)