

MSOW-16 - EXCEL AVANZATO

Categoria: **Office & Windows**

INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:
2 Giorni



Categoria:
Office & Windows



Qualifica Istruttore:
Docente Senior (min.
5 anni)



Dedicato a:
Utente Esperto



Produttore:
PCSNET

OBIETTIVI

Rendere operativi sulle funzionalità più evolute del prodotto.

PREREQUISITI

Aver frequentato il corso Excel Base o aver acquisito conoscenze equivalenti.

CONTENUTI

Ripasso funzionalità del corso base

- Riferimenti Relativi e Assoluti, lavoro con i Fogli, Funzioni base.

Nomi di zona

- Creazione, modifica ed eliminazione
- Utilizzo nelle formule

Funzioni

- La Sintassi delle funzioni di Excel
- Varie tipologie di Argomenti
- Utilizzo di "Inserisci Funzione" e suoi vantaggi
- Funzioni Matematiche: Somma.Se, Somma.Piu.Se, Conta.Se, Conta.Piu.Se, Media.Se, Media.Piu.Se
- Funzioni Logiche: Se, E, O, Più.Se
- Funzioni di Ricerca: Cerca.Vert (codici alfabetici, numerici, uso e utilità di "intervallo"), Cerca.Vert tra file diversi, Cerca,Confronta
- Funzioni Testo: Sinistra, Trova, Stringa.Estrai, Concatena, Annulla.Spazi
- Funzioni Data: Oggi, Anno, Data, Giorni.Lavorativi.Tot, Frazione.Anno
- Funzioni Finanziarie
- Nidificazione a più livelli delle funzioni

Controllo sulle formule

- Verifica Formule
- Individuare gli errori nelle formule

- Individuare errori di sintassi
- Tracciare i Precedenti e i Dipendenti delle celle
- Valutare Parti della formula
- Utilizzare la Finestra Controllo Celle

Formati

- Personalizzazione formati numerici
- Personalizzazione della Formattazione Condizionale
- Formattazione Condizionale con uso di formule

Filtri

- Ripasso Filtri Base
- Filtro Avanzato, quando e perché si devono utilizzare

Struttura Tabella

- Nuovo concetto di tabella secondo i comandi previsti nella barra multifunzione Struttura Tabella
- Utilizzo delle Tabelle in modalità Struttura

Tabelle Pivot

- Con dati Excel provenienti dallo stesso file o da altri file
- File esterni (Access)
- Campi calcolati.
- Raggruppamenti su vari tipi di dati.
- Filtri vecchio stile e Filtri di tipo Slicer
- Formattazione
- Pivot con 2 Tabelle della stessa cartella Excel (cenni)

Collegamenti

- Collegamento Ipertestuale (approfondimento)
- Collegamento tra file di Excel
- Tabelle Excel vs Word (Incolla speciale con collegamenti)
- Gestione dei collegamenti
- Revisioni (facoltativo)

Grafici

- Grafici Sparkline
- Personalizzazione
- Aspetti avanzati di grafica

Modelli

- Creazione, modifica ed eliminazione
- Utilizzo

Protezione

- Protezione del File
- Protezione del Foglio
- Protezione della Cartella

Dati - Recupera e Trasforma Dati

- Recupera dati
- Da testo/CSV
- Da Web

Dati - Query e Connessioni

Dati - Strumenti Dati

- Consolida
- Convalida
- Testo in colonne
- Rimozione dei duplicati

Dati - Previsione

- Gestione scenari
- Ricerca obiettivo
- Tabella dati
- Foglio previsione

Dati - Struttura

- Raggruppa e Struttura
- Subtotale

Condivisione cartelle di lavoro

Macro (cenni)

- Registrazione, modifica ed eliminazione
- Utilizzo

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso

Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)