MSOW-30 - WINDOWS CLIENT PER UTENTI

Categoria: **Office & Windows**

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata:	Categoria:	Qualifica Istruttore:	Dedicato a:	Produttore:
1 Giorni	Office & Windows	Docente Senior (min. 5 anni)	Utente	PCSNET

OBIETTIVI

L’obiettivo del Corso è fornire ai partecipanti la preparazione e le competenze necessarie per utilizzare efficacemente l’ambiente Windows Client.

PREREQUISITI

Nessun prerequisito.

CONTENUTI

Elementi di base

- -Primi passi nell’ambiente Windows Client
- -I movimenti del mouse
- -Pulsante Start
- -Personalizzare la Barra degli Strumenti
- -Installare, eseguire e disinstallare programmi e App
- -Cartelle e file:
  - - Creare, rinominare ed eliminare
  - - Selezionare più elementi
  - - Taglia-Copia-Incolla
  - - Differenza tra Cartella/File e Collegamento
- -Estensione dei file e loro visibilità
- -Opzioni di visualizzazione
- -Ricerche, Cancellazioni, Condivisione, Stampa

Il nuovo Sistema

- -Il Pannello di Controllo di Windows Client
- -Utilizzo di Windows Client con PC e tablet
- -Il Task Manager di Windows Client
- -Configurazione e manutenzione del PC con i programmi installati da Windows Client
- -Windows Update
- -Desktop Virtuali

-Action Center
-Edge e Internet Explorer
-Cortana
-OneDrive

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare
Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso
Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)