

MSOW-30 - WINDOWS CLIENT PER UTENTI

Categoria: **Office & Windows**

INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:
1 Giorni



Categoria:
Office & Windows



Qualifica Istruttore:
Docente Senior (min.
5 anni)



Dedicato a:
Utente



Produttore:
PCSNET

OBIETTIVI

L'obiettivo del Corso è fornire ai partecipanti la preparazione e le competenze necessarie per utilizzare efficacemente l'ambiente Windows Client.

PREREQUISITI

Nessun prerequisito.

CONTENUTI

Elementi di base

- Primi passi nell'ambiente Windows Client
- I movimenti del mouse
- Pulsante Start
- Personalizzare la Barra degli Strumenti
- Installare, eseguire e disinstallare programmi e App
- Cartelle e file:
 - Creare, rinominare ed eliminare
 - Selezionare più elementi
 - Taglia-Copia-Incolla
 - Differenza tra Cartella/File e Collegamento
- Estensione dei file e loro visibilità
- Opzioni di visualizzazione
- Ricerche, Cancellazioni, Condivisione, Stampa

Il nuovo Sistema

- Il Pannello di Controllo di Windows Client
- Utilizzo di Windows Client con PC e tablet
- Il Task Manager di Windows Client
- Configurazione e manutenzione del PC con i programmi installati da Windows Client
- Windows Update
- Desktop Virtuali

- Action Center
- Edge e Internet Explorer
- Cortana
- OneDrive

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso

Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)